

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы \_\_\_\_\_ В.В.Шевченко

Приказ №9 от 15.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах получения образования в государственном казенном общеобразовательном**  
**учреждении "Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа"**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (статья 80. Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы, к принудительным работам, подозреваемым и обвиняемым, содержащимся под стражей), в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы" от 6 декабря 2016 г. № 274/1525, Уставом ГКУ «Валуйская вечерняя школа».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность государственного казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - образовательное учреждение) по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной; самообразования, экстерната, предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

**2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин должны быть ознакомлен с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного

уровня их освоения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно - заочной (вечерней), заочной форме зачисляются в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация обучения в очной форме**

3.1. В образовательном учреждении образование организуется по очной форме.

3.2. Основным критерием получения образования в очной форме является установленное соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося, которое обуславливает различия не только в объемах аудиторной нагрузки и самостоятельной работы, но и отличия в организации методического обеспечения образовательного процесса, предусмотренным учебным планом, и т.д. Количество обучающихся по очной форме в классе должно быть не менее 15 человек.

3.3. При очной форме получения образования на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение на второй и третьей ступени основного общего и среднего (полного) общего образования в составе классов: II ступень – 5-9 класс, III ступень - 10 – 12 класс.

3.5. Классы на II ступени обеспечивают обучающимся:

- завершение общего среднего образования;
- развитие способностей в соответствии с интересами и склонностями.

3.6. Классы на III ступени обучения обеспечивают обучающимся:

- завершение среднего общего образования
- преемственность общего и профессионального образования;
- подготовку к поступлению в ВУЗы.

3.7. Образовательное учреждение может организовать, при наличии лицензии, обучение на первой I ступень – 1-4 класс.

3.8. Начальные классы на I ступени обеспечивают:

- развитие способностей учащихся, выработка навыков чтения, письма и счёта, привычка к систематическому труду,
- овладение новыми умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

### **4. Организация обучения в заочной форме**

4.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина.

4.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса школы.

4.3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов.

4.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;

4.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

4.6. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются школой.

4.8. Порядок, формы, и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются школой самостоятельно.

4.9. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету.

4.10. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.11. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем школы и вывешивается на информационном стенде. Количество консультаций определяется возможностями школы.

4.12. Для обучающихся количеством менее 9 человек организуется обучение по индивидуальному плану из расчета 1 академического часа в неделю на каждого обучающегося. Группа обучающихся по индивидуальному плану может быть укомплектована из обучающихся различных классов.

4.13. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется школе.

4.14. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

## **5. Организация получения общего образования в форме экстерната**

5.1. Образовательное учреждение реализует права граждан на получение общего образования в форме экстерната. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение представляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

- личное дело или справка о промежуточной аттестации.

- документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерната, образовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном локальным актом образовательного учреждения.

5.5. Прохождение промежуточной аттестации в качестве экстерната, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно.

5.6. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерната подается не позднее трех месяцев до ее начала.

5.7. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI(XII) классах - два).

5.8. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.9. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

## **6. Организация получения общего образования в форме самообразования**

6.1. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего /полного/ общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательном учреждении.

6.2. Все обучающиеся могут использовать самообразование, как форму обучения непосредственно в общеобразовательном учреждении, где проходят обучение.

6.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного, среднего образования, подают заявления руководителю общеобразовательного учреждения за 3 месяца до государственной (итоговой) аттестации, но не позднее, 1-го марта, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

6.4. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

6.5. Директором школы издается приказ о регламентировании в работе педагогического коллектива с обучающимся в форме самообразования, знакомит его с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов.

6.6. Обучающемуся в форме самообразования предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, организующего получение общего образования в форме самообразования, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ.

6.7. Для получения документа об основном и среднем образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам.

6.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного или среднего (полного) общего образования.

6.9. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением.

6.10. Обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками за соответствующий курс по всем дисциплинам.

6.11. К итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования допускаются обучающиеся в форме самообразования, имеющие документ об основном общем образовании.

6.12. Проведение государственной (итоговой) аттестации обучающегося в форме самообразования, осуществляется в соответствии Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России.

6.13. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.